

TEL:.....815 30 550  
E-post:...aim@avinor.no



AERONAUTICAL INFORMATION  
MANAGEMENT  
POSTBOKS 150  
2061 GARDERMOEN

AIC  
A 04/15  
25 JUN 2015

#### **A 04 RETNINGSLINJER FOR FLYGINGER SOM OPERERER MED KOMPLEKSE RUTER I NORWAY FIR**

For å forsikre seg om at man yter best mulig service til flyginger som opererer med komplekse ruter (f.eks. fotoflyginger, kartlegging, forurensning- / fiskerioppsyn etc.) har Avinor implementert følgende retningslinjer:

Retningslinjene gjelder for flyginger i Norway CTA og alle underliggende TMA.

##### **Kart**

Kart over den planlagte flygingen skal sendes til relevant Supervisor i de(n) AoR som blir berørt. Kartene skal inneholde relevante opplysninger om hvor flygingen vil foregå, i hvilken høyde, samt geografisk informasjon. For å gi lufttrafikkjentesten (LTT) en oversikt over flygingen, bør kartene også helst inneholde informasjon om berørt luftrom.

##### **Påkrevd informasjon**

Kart sendes via e-post til de(n) relevante Supervisor(er) på følgende adresser:

- Oslo AoR	osopsup@avinor.no	31 26 04 00
- Stavanger AoR	supervisor.svatcc@avinor.no	51 65 81 42
- Bodø AoR	supervisor.atcc.bodo@avinor.no	75 54 29 00

Hvert kart skal gis et unikt navn i følgende format: "Operatørnavn / årstall / rutenummer"

Rutenummer skal enten være operatørens interne og unike nummer for ruten eller 001, 002, 003, etc. Hvis det er nødvendig med mer enn et kart per rute, skal det brukes bokstaver for å skille mellom de ulike kartene, f.eks. 001a, 001b, etc.

Kartene skal være i A4-format. Det unike navnet skal være skrevet med stor skrift så det er lett å lese, fortrinnsvis i en farge som skiller seg fra selve kartet.

Hver innsendelse skal kun omfatte én rute, og operatørens navn samt rutenummer skal benyttes som emne på aktuell e-post.

##### **Frister**

Kart, tidsperiode og kallesignal skal være tilgjengelig for relevant Supervisor senest klokken 1500 (1600 lokal tid) dagen før planlagt flyging. Når det gjelder flygninger som er planlagt for lørdag eller søndag, skal opplysningene være tilgjengelige før klokken 1500 (1600 lokal tid) på fredag.

## **Før avgang**

For å få bekreftet at Supervisor har mottatt alle opplysninger og for å avklare eventuelle spørsmål fra LTT, skal operatør eller fartøysjef kontakte relevant Supervisor på e-post eller telefon før avgang på den dagen flygingen er planlagt.

Følgende skal opplyses til Supervisor:

- Navnet på operatør
- Rutenummer
- Tidsperiode
- Kallesignal

Ved spørsmål, vennligst kontakt Supervisor ved Oslo, Stavanger eller Bodø ATCC via kontaktdetaljene ovenfor.

- Slutt -

TEL:.....+47 815 30 550  
E-mail:....aim@avinor.no



**AVINOR**  
**NORWAY**  
**AERONAUTICAL INFORMATION**  
**MANAGEMENT**  
**P.O. BOX 150**  
**NO-2061 GARDERMOEN**

**AIC**  
**A 04/15**  
**25 JUN 2015**

#### **A 04 GUIDELINES FOR FLIGHTS WITH COMPLEX ROUTING IN NORWAY FIR**

In order to ensure an optimal service to flights with complex routing (e.g. photo flights, area surveys, pollution / fishery controls, etc.), Avinor has implemented the following guidelines:

The guidelines are valid for flights within Norway CTA and all underlying TMA.

##### **Maps**

Maps covering the planned flight shall be sent to the relevant Supervisor for the AoR concerned. The maps shall contain relevant information regarding where the flight will take place, at which altitude, as well as geographical information. In order to provide ATC with an overview of the flight operation, the maps should also preferably include airspace information.

##### **Required information**

The maps shall be sent via email to the relevant Supervisor(s) to the following address(es):

- |                 |                                |                 |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| - Oslo AoR      | osopsup@avinor.no              | +47 31 26 04 00 |
| - Stavanger AoR | supervisor.svatcc@avinor.no    | +47 51 65 81 42 |
| - Bodø AoR      | supervisor.atcc.bodo@avinor.no | +47 75 54 29 00 |

Each map should have a unique name in the following format: "Operator name / year / route number"

The route number shall either be the operator's internal and unique number for the route concerned, or 001, 002, 003, etc. If it is necessary with more than one map, a letter should be used to differentiate between the different maps, e.g. 001a, 001b, etc.

The map shall be in the A4 format. The unique name shall be written using large fonts, in order for it to be easily legible; preferably in a colour which differentiates itself from the map.

Each email shall only consist of one route; and the operator name and route number shall be written in the email's subject field.

##### **Deadlines**

The map, HRS of operations and call sign shall be made available for the relevant Supervisor(s) no later than 1500 (1600 local time) the day before the scheduled flight. For flights planned on Saturday or Sunday, the information should be available before 1500 (1600 local time) on Friday.

**Before departure**

On the day of the flight and before departure, the operator or the pilot shall contact the relevant Supervisor(s) by email or phone, to confirm that the information is received and to clarify any questions from ATC.

The following information shall be provided:

- Name of operator
- Route number
- HRS of operations
- Call sign

In case of questions, please contact the Supervisor at either Oslo, Stavanger or Bodø ATCC via the contact details above.

- End -